

山东第二医科大学报销单据汇总表

部门、学院：_____ 附件(张)：_____ 填制日期：_____年____月____日

装订线

报销事项								
经费名称				经费编号				
类别	张数	金额	类别	张数	金额	类别	张数	金额
办公费			飞机票			印刷费		
邮寄费			车(船)费			材料、试剂费		
物业管理费			过路过桥及停车费			图书资料费		
水电费			住宿费			版面、检索费		
电话费/网络通信费			会议培训费			维修维护费		
公车运行维护费			差旅补助			设备购置费		
因公出国费			劳务费			基建工程款		
公务接待费			奖助学金			其他(填): _____		
人民币(大写)	仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分					合计(小写)	¥	

分管校领导：_____ 部门、学院负责人：_____ 项目负责人：_____ 经办人及电话：_____

校 长：_____ 分管财务校领导：_____ 财务负责人：_____ 会计：_____

支付 明 细	账户全称(公司/个人)	金额	开户银行(具体到支行)	银行账号	是否发票一致/工资卡	备注说明
以下2种情形无需填写开户银行和银行账号：①公司的开户信息与发票所载开户信息一致 ②转至职工工资卡						